



Pravidla  
„Humanitárního fondu MČ Praha 18“

Počet stran 1 z 6  
verze 1.0

**„HUMANITÁRNÍ FOND MČ PRAHA 18“**  
(pravidla)



## 1 Účel

Humanitární fond MČ Praha 18 (dále jen „**Fond**“) je zřízen za účelem poskytování výpomoci občanům MČ Praha 18 (dále blíže specifikováno, tj. zejména rodinám, osobám se zdravotním postižením, seniorům, obětem domácího násilí, trestných činů, apod.), v mimořádných závažných případech, při řešení tíživých nebo neokávaných sociálních situací.

## 2 Rozsah platnosti

2.1 Tato pravidla (jejich dodržování) platí pro všechny zaměstnance MČ Praha 18 (dále jen „**MČ**“), zařazené do ÚM Praha 18 (dále jen „**ÚMČ**“).

2.2 Pravidla respektují rovnost pohlaví mužů a žen. Uvedené pojmy, jako jsou například, zaměstnanec, vedoucí OC, občan, senior i jiná osoba, označená v textu jak muž, tak i žena.

## 3 Použité zkratky (neuváděny v nadpisech) a pojmy

### 3.1 Zkratky

**MČ** - Městská část Praha 18,

**OC** (OSPZ, OTKT, OE, OKT i j.) - organizační celky ÚM, viz Organizační řád ÚM, v platné, či v harmonizované verzi,

**RMČ** - rada MČ,

**ÚMČ** - Úřad městské části Praha 18,

**ve znění p. p.** - ve znění pozdějších předpisů,

**VOP** - vnitřní organizační předpis ÚM, MČ,

**ZMČ** - zastupitelstvo MČ,

**ZP** - zákoník práce.

### 3.2 Pojmy

**Zaměstnanec** (ve smyslu úředník a zaměstnanec dle zákona č. 312/2002 Sb., ve znění p. p.) MČ zařazený do ÚM a zaměstnanci organizační složky Místní veřejné knihovny v Praze 18.

## 4 Související dokumentace

### 4.1 Interní, jednalo se zejména o

Příkaz tajemníka č. 11/2007 - „Pracovní řád ÚMČ“,

Příkaz tajemníka č. 4/2010 - „Organizační řád ÚMČ“,

Příkaz tajemníka č. 2/2008 - „Ke stanovení jednotného postupu při oběhu a ověřování účetních a daňových dokladů (s přílohami)“,

Příkaz tajemníka č. 4/2010 - „Spisový a skartační řád ÚMČ Praha 18“,

Příkaz tajemníka č. 5/2009 - „Zavedení genderového jazyka v podmínkách ÚMČ“,

Příkaz tajemníka ÚM č. 10/2007 - „Kodex etiky zaměstnanců ÚMČ Praha 18“,

Příkaz tajemníka ÚM č. 5/2010 - „Systém řízení rizik v ÚMČ Praha 18“,

Příkaz starosty č. 6/2011 - „Vnitřní kontrolní systém na MČ“,

či vše v platných, či harmonizovaných verzích.

### 4.2 Externí, jednalo se zejména o

Zákon č. 1/1993 Sb., Ústava ČR ve znění p. p.,



## Pravidla „Humanitárního fondu MČ Praha 18“

Počet stran 3 z 6  
verze 1.0

zákon č. 2/1993 Sb., Listina lidských práv a svobod ve znění p. p.,  
zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „**Zákon o finanční kontrole**“), ve znění p. p.,  
zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) v platném znění, (dále jen „**Kontrolní řád**“),  
zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze ve znění p. p.,  
zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění p. p., (dále jen „**ZP**“),  
zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění p. p.,  
zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění p. p., (dále jen „**Zákon o účetnictví**“),  
zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění p. p., (dále jen „**Správní řád**“),  
zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění p. p., (dále jen „**Zákon o rozpočtových pravidlech**“),  
zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění p. p.,  
zákon č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „**NOZ**“),  
zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC, ve znění p. p.,  
vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole v platném znění,  
vyhláška č. 55/2000 Sb., hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy, ve znění p. p.,  
**Statut hlavního města Prahy,**  
**Etický kodex úředníků a zaměstnanců veřejné správy,** schválený vládou ČR dne 9. května 2012,  
**Norma ČSN 01 6910 (2014) - úprava dokumentů zpracovaných textovými editory.**

### 5 Seznam příloh

Příloha 1.0 „Formulář žádosti o pomoc z Fondu“,

Příloha 2.0 „Formulář k posouzení žádosti o pomoc z Fondu“ - (možný vzor postupu).

### 6 Popis

Poskytnutí pomoci MČ z Fondu nenahrazuje a nedubluje, například ve veřejnou finanční podporu (granty), sociální dávky, i další dávky, i dle platné legislativy ČR. Pomoc je určena **pouze pro fyzické osoby, které se ocitnou v tíživé sociální situaci a to dle níže uvedených pravidel.**

#### 6.1 Mimořádné závažné případy, tíživé, neočekávané sociální situace.

Pod výše uvedenými pojmy se rozumí zejména **bezprostřední reakce MČ na momentální „krizovou situaci občana MČ a jeho rodiny“ s následnou poskytnutou pomocí ze strany MČ. Pomoc není vyplácena v hotovosti, (v Kč) občanovi, ale jedná se o zajištění (uhrazení) jeho nutných potřeb, služeb, aktivit, apod.,** ve spolupráci (prostřednictvím) pověřených zaměstnanců ÚM. Například pomoc může být poskytnuta:

- **obětem domácího násilí, násilných trestných činů** o poskytnutí placeného náhradního ubytování, zajištění (zaplacení) stravy, zajištění placené dopravy, zaplacení požadovaných nákupů potravin, zaplacení požadovaného nezbytného spotřebního zboží, oázení, hraček; zaplacení obdělání (zajištění v etn donáky); zaplacení obdělání, kolného, poplatků ve školní družině - nezletilých, flák, apod.,
- **při neočekávané finanční tísní** (nejedná se o finanční tíse způsobenou návykovým hraním na automatech, nadměrným pitváním alkoholických nápojů, gamblerstvím, druhotnou platební neschopností, exekucí, apod.) - poskytnutí náhradního ubytování, zajištění stravy, potřeby dopravy, zaplacení požadovaných potravin, spotřebního zboží, oázení, hraček; zaplacení obdělání (zajištění v etn donáky); zaplacení obdělání, kolného, poplatků za školní družinu nezletilých, flák, apod.,



- **finanční tíseň způsobená přírodní, či jinou živelnou katastrofou, havárií** - poskytnutí placeného náhradního ubytování, zajištění placené stravy, dopravy, poškodovaných nákup potravin, spotřebního zboží, oázení, hra ek; zaplacení ob d (zajištění v etn donáky); zaplacení ob d , kolného, poplatk za kolní druflinu, nezletilých, flák , apod.,
- **finanční tíseň způsobená jiným způsobem** – nap . p i ovdov ní, sv ením nezletilého do pé e ob ana M , apod. ó zajištění platby p ísp vku (i áste ného) v penzionu, v domech sociální pé e, apod.,
- **další případy výše neuvedené** (vfldy záleflí na posouzení zam stnanc ÚM a následného schválení).

### **6.2 Definice občana MČ, pro účely poskytnutí pomoci z Fondu**

Ob anem M pro poskytnutí pomoci z Fondu se rozumí **fyzická osoba, mající trvalý nepřerušovaný pobyt (trvalou adresu) na katastrálním území Praha – Letňany minimálně 5 let, nemá, v den podání žádosti, vůči MČ, žádné nesplněné finanční povinnosti (např. dluhy na nájemném, na poskytnutých službách, daňové nedoplatky, apod.)**. Podmínka 5 let trvalého pobytu se nevztahuje na nezletilé, flující s ob anem fládajícím o pomoc, ve společné domácnosti. Za spl uující podmínku trvalé adresy se **nepovažuje trvalá adresa Bechyňská 639, Praha 18 – Letňany** (sídlo M ).

### **6.3 Žádost o poskytnutí pomoci z Fondu**

Pro poskytnutí pomoci z Fondu lze požádat prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na podatelství M Bechyňská 639, Praha 18 ó Let any (infokoutek), deta-ovaném pracovišti M šNový Prosek Čot -ovská 680/1, 190 00 Praha 9. fládat m flé sám fladatel, nebo i jiná osoba za fladatele. Vyplněný formulář (v povinných kolonkách) se odevzdává na M Bechyňská 639, Praha 18 ó Let any (infokoutek), deta-ovaném pracovišti M šNový Prosek Čot -ovská 680/1, 190 00 Praha 9, bez ohledu, kde byl prázdný formulář vyzvednut. Formulář fládosti je uveden v **příloze č. 1**.

6.3.1 Každý formulář má p edem p edvyplněné íslo - 100 afl 499 formuláře vydané na M , 500 afl 999 formuláře vydané na deta-ovaném pracovišti M . fladatel m flé následn (cca do 10 pracovních dní po podání fládosti) sledovat - ov ít si na stránkách [www.letnany.cz](http://www.letnany.cz), (odkaz šHumanitární fond M ů), jak byla podaná fládost p edb fln posouzena, tj. ob an:

- **splňuje podmínky, bude rozhodnuto o výši a druhu požadované pomoci**, (fladatel bude následn kontaktován zam stnanci ÚM ),
- **nesplňuje podmínky, nebude pomoc poskytnuta, žádost zamítnuta**,
- **formulář nebyl vyplněn v požadovaných datech – požadované dodatečné doplnění formuláře**. K vyzvednutí formuláře na doplnění pouze na podatelství (infokoutek) M Bechyňská 639, Praha 18 ó Let any (infokoutek). Pokud nebude formulář doplněn ó (do jednoho týdne od zve ejnění informace na stránkách [www.letnany.cz](http://www.letnany.cz)) - k fládosti nebude dále p íhlífeno, obdoba zamítnutí fládosti.

### **6.4 Posouzení podané žádosti o pomoc z prostředků Fondu**

fládost, v pot ebné mí e, ov ují, posuzují a údaje z formuláře fládosti prov ují zam stnanci OSPZ (OTKT), podle dostupných informací í , prov ení (ov ení) údaj m, sociálním -et ením v rodin , údaj , z p edložených doklad ob anem, z osobního setkání s ob anem, apod.



Poznámka: Vedoucí dotčených OC – OSPZ a OŠKT stanoví postupy, formuláře, ..., zodpovědnosti, jak efektivně, hospodárně a účelně ověřovat údaje uváděné v žádostech o pomoc z Fondu; systém vedení průkazné písemné evidence všech podaných žádostí, stanovení garanta za včasné uveřejnění podané žádosti na stránkách [www.letnany.cz](http://www.letnany.cz), apod. Postupy jsou interní záležitostí ÚMČ a nejsou veřejně přístupné.

Posouzení a ověření údaj je prováděno na formuláři viz **příloha č. 2 – možný vzor postupu**. Na základě provedení zjištění je závěr:

- **žádost nesplňuje vypsání kritéria**, nebo **občan MČ již obdržel pomoc v tomto roce** o zamítná se,
- **žádost není vyplněna v předepsaných požadovaných datech** - ověření se pozastavuje (viz 6.3.1)
- **žádost splňuje kritéria** - pomoc bude poskytnuta. Předložením vedoucímu OC OSPZ (OŠKT) s návrhem o srovnání druhu poskytované výpomoci a návrhem pomoci do konkrétní výše finanční částky. Vedoucí OC zpracuje návrh usnesení do RM (doporučení) s návrhem na druh a výši pomoci do doporučené finanční částky. Součástí návrhu usnesení je údaj (předchozí vyjádření vedoucího OE) o aktuálním stavu výše finančních prostředků na účtu Fondu k aktuálnímu dni.

### **6.5 Výše pomoci z Fondu**

Výše poskytované pomoci z Fondu není stanovena (omezena). Záleží na druhu požadované pomoci, (po provedení ověření) ověření a posouzení řádnosti a aktuální výše finančních prostředků na účtu Fondu. Občanovi MČ může být poskytnuta **pouze jedna pomoc z Fondu za kalendářní (účetní) rok. Na finanční výpomoc z Fondu není právní nárok.**

6.5.1 Pravomoci v rozhodování výše pomoci z Fondu:

- konkrétní druh pomoci **do výše 3.000,- Kč**, rozhoduje vedoucí OSPZ, (OŠKT) i formou zúčtované zálohy, (možnost následného navýšení pomoci schválením navrhované výše RM, ZM),
- konkrétní druh pomoci **do výše 40.000,- Kč**, rozhoduje RM,
- konkrétní druh pomoci **nad 40.001,- Kč**, rozhoduje ZM.

### **6.6 Zřízení Fondu, rozpočet, příjmy, výdaje, rozpočtová opatření, nevyčerpaná výše k 31.12.**

Fond je zřízen jako samostatný bankovní účet u vybraného peněžního ústavu v České republice. Pro případné hotovostní příjmy a výbory (zaměstnanci ÚMČ zajištění úhrady slufleb, zaplacení slufleb, apod.) se zřizuje samostatná pokladna na OE. Poáteční vklad finančních prostředků MČ do Fondu je ve výši 200.000,-Kč a následně každoročně navýšování o variabilní výši, závislou na zstatku Fondu z předchozího roku, kvalifikovaném odhadu erpání, výši sponzorských darů, apod. Vyhodnocuje OE ve spolupráci s OSPZ a OŠKT. Rozpočtové opatření, kterým lze provést změnu v příjmech a výdajích Fondu, je v pravomoci ZM.

6.6.1 Příjmem Fondu jsou finanční prostředky:

- a) příjmy z rozpočtu MČ,
- b) sponzorské dary (pouze v Kč) od fyzických a právnických osob,
- c) příjmy z Fondu rozvoje a rezerv MČ,
- d) příjmy z úroků z vedeného účtu.



Pravidla  
„Humanitárního fondu MČ Praha 18“

Počet stran 6 z 6  
verze 1.0

6.6.2 Výdajem Fondu jsou finanční prostředky vynaložené na:

- a) schválené pomoci pro občany MČ dle odst. 6.5.1,
- b) platby bankovních poplatků.

6.6.3 Nevyčerpané finanční prostředky Fondu, tj. z statek k 31. 12. se převádí do následujícího kalendářního roku.

6.6.4 Zaúčtování, vyúčtování, apod., v poukřivaném úetním programu, provádí OE, v etn zabezpečení dalších úetních problematik s Fondem spojených - např. daní, DPH, apod., dle platné legislativy ČR. OKT ve spolupřáci s OE povuje správce rozpořtu, hlavní úetní, příkazce, zabezpečuje hmotné odpovdnosti, podpisová práva dotených zamřnanců, zmny v pracovních náplnř a v neposlední řad harmonizuje navazující VOP ÚM s Příkazem související. OSPZ, i OKT př břh zajiřuje informace o přijatých řádostech na www stránkách MČ - odkaz Humanitární fond.

6.6.5 OC OSPZ a OKT k 31. 12. kařdého kalendářního roku hodnotí statisticky poskytnutou výpomoc v kalendářním roce občanům MČ a podávají souhrnnou informaci do RM a ZM.

6.6.6 Poskytnuté výpomoci z Fondu je oprávněno kontrolovat ZM, RM, (jimi zřizené výbory, komise), kontrolní a auditní orgány MČ a další zamřnanci ÚM povně prováděním kontrolními innostmi, v souladu s platnou legislativou ČR.

## **7 Závěrečná ustanovení**

7.1 Zřizení Fondu a Pravidel bylo schváleno usnesením ZM . . . ze dne . . . s platností dnem schválení, s účinností od 1. 1. 2016.